



## **BANK SPÓŁDZIELCZY WE WŁOSZCZOWIE**

*Załącznika nr 1 do Uchwały nr 36  
Zarządu Banku Spółdzielczego  
we Włoszczowie z dnia 20.04.2016r.*

**Załącznik do UZ-58-XII-2020**

**I zmiana – UZ-77-XII-2017**

**II zmiana – UZ-44-VI-2018**

**III zmiana – UZ-67-XII-2019**

**IV zmiana – UZ-58-XII-2020**

**V zmiana – UZ-39-VIII-2023**

### **TARYFA prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów instytucjonalnych**

Tekst jednolity po V zmianie  
obowiązuje od dnia 08.08.2023r.

---

## Włoszczowa, kwiecień 2016 r.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną, oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

### **Postanowienia ogólne.**

1. Bank może zaproponować Posiadaczowi rachunku zmianę niniejszej Taryfy na zasadach określonych w niniejszych postanowieniach.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym .
4. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

### **I. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych**

1. „Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego we Włoszczowie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
13. O ile w Taryfie nie określono inaczej, wszelkie prowizje i opłaty obowiązują w stosunku do rachunków prowadzonych w złotych oraz w walutach obcych.

## II. Tabela prowizji i opłat za czynności bankowe w BS Włoszczowa

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca % kwoty lub opłata min. – max.	
<b>Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE</b>			
<b>I. Rachunki bieżące i pomocnicze (za wyjątkiem rachunków dla rolników indywidualnych):</b>			
<b>1.</b>	Otwarcie rachunku bankowego <i>(opłata jednorazowa przy otwarciu):</i>		
	- bieżącego w PLN	<b>bez opłat</b>	
	- pomocniczego w PLN, USD, EUR	<b>30,00 zł.</b>	
	- pomocniczego otwartego w ramach rozliczeń projektów , o ile nie jest uiszczana opłata o której mowa w ust.2	<b>100,00 zł.</b>	
	- lokaty terminowej.	<b>15,00 zł.</b>	
<b>2.</b>	Prowadzenie rachunku bankowego <i>(opłata miesięczna - pobierana 5-tego dnia roboczego ):</i>		
	- bieżącego i pomocniczego <sup>1)</sup> (z wyjątkiem r-ków wymienionych poniżej)	<b>18,00 zł.</b>	
	- pomocniczego otwartego w ramach rozliczeń projektów	<b>bez opłat</b>	
	- bieżącego innych podmiotów niefinansowych <i>(organizacji społecznych itp.)</i>	<b>15,00 zł.</b>	
	- bieżącego dla Pracowniczych KZP i Kas Koleżeńskich	<b>15,00 zł.</b>	
	- oszczędnościowego płatnego na każde żądanie z umową	<b>15,00 zł</b>	
<b>3.</b>	Likwidacja rachunku bieżącego i pomocniczego na wniosek posiadacza rachunku <i>(opłata jednorazowa).</i>	<b>25,00 zł.</b>	
<b>4.</b>	Zmiana karty wzorów podpisów <i>(opłata jednorazowa).</i>	<b>20,00 zł.</b>	
<b>5.</b>	Wpłaty gotówkowe na rachunki w PLN <i>(jednorazowo - od kwoty każdej operacji) .</i>	<b>0,2 % nie mniej niż 3,50 zł.</b>	
<b>6.</b>	Wyплаты gotówkowe na rachunki w PLN <i>(jednorazowo - od kwoty każdej operacji) .</i>	<b>0,3 % nie mniej niż 3,50 zł.</b>	
<b>7.</b>	Wpłaty gotówkowe na rachunki walutowe w walucie obcej lub w złotych <i>(jednorazowo - od kwoty każdej operacji)</i>	<b>0,4 % nie mniej niż 4,00 zł.</b>	
<b>8.</b>	Wyплаты gotówkowe z rachunku walutowego w walucie obcej lub w złotych <i>Jednorazowo - (od kwoty każdej operacji)</i>	<b>0,4 % nie mniej niż 4,00 zł.</b>	
<b>II. Rachunki bieżące rolników indywidualnych:</b>			
		<b>Opcja podstawowa</b>	<b>Pakiet MINI</b> (Pakiet dostępny wyłącznie z kartą VBD)
<b>1.</b>	Otwarcie rachunku bieżącego w PLN	<b>bez opłat</b>	<b>bez opłat</b>
	Otwarcie rachunku pomocniczego w PLN, USD, EUR	<b>bez opłat</b>	<b>bez opłat</b>
<b>2.</b>	Otwarcie rachunku lokaty terminowej.	<b>bez opłat</b>	<b>bez opłat</b>
<b>3.</b>	Prowadzenie rachunku bieżącego lub pomocniczego w PLN <i>(opłata miesięczna – pobierana 5-tego dnia roboczego ) .</i>	<b>8,00 zł.</b>	<b>bez opłat</b>
	Prowadzenie rachunku pomocniczego w USD, EUR <i>(opłata miesięczna – pobierana 5-tego dnia roboczego ) .</i>	<b>15,00 zł.</b>	<b>15,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej.	<b>bez opłat</b>	<b>bez opłat</b>
<b>5.</b>	Likwidacja rachunku bieżącego na wniosek posiadacza rachunku.	<b>20,00 zł.</b>	<b>20,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Wpłaty i wypłaty <i>(od kwoty każdej operacji) :</i>		
	- wpłaty gotówkowe,	<b>bez opłat</b>	<b>bez opłat</b>
	- wypłaty gotówkowe,	<b>bez opłat</b>	<b>0,4% min. 3,50 zł. max. 10,00 zł</b>
	- wpływy bezgotówkowe.	<b>bez opłat</b>	<b>bez opłat</b>
<b>7.</b>	Wpłaty gotówkowe na rachunki walutowe w walucie obcej lub w złotych <i>(jednorazowo - od kwoty każdej operacji)</i>	<b>0,4 % nie mniej niż 4,00 zł.</b>	
<b>8.</b>	Wyплаты gotówkowe z rachunku walutowego w walucie obcej lub w złotych <i>(jednorazowo - od kwoty każdej operacji)</i>	<b>0,4 % nie mniej niż 4,00 zł.</b>	

<b>III. Rachunki lokacyjne</b>			
1.	Otwarcie rachunku lokacyjnego		<b>bez opłat</b>
2.	Prowadzenie rachunku lokacyjnego ( <i>opłata miesięczna</i> ).		<b>bez opłat</b>
3.	Wpłata gotówkowa( <i>jednorazowo -od kwoty wpłaty</i> )		<b>0,20%</b> <b>nie mniej niż 3,50 zł.</b>
4.	Wyplata gotówki albo realizacja przelewu na rachunek prowadzony w Banku lub w innym banku krajowym		<b>pierwsza operacja w miesiącu - bez opłat, każda następna – 10,00 zł.</b>
<b>IV. Rachunek VAT</b>			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	<b>0 zł</b>
2	Prowadzenie rachunku	jednorazowo	<b>0 zł</b>
3	Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
3.1	Wpłata gotówkowa	od kwoty	-
3.2	Wyplata gotówkowa		-
4	Przelewy krajowe		
4.1	Przelew na rachunek w Banku Przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR Przelew na rachunek w systemie SORBNET Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku		
4.1.1	W placówce Banku	za przelew	-
4.1.2	W systemie bankowości internetowej/mobilnej		-
5	System bankowości elektronicznej		
5.1	Dostęp do systemu	miesięcznie	-
<b>V. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków płatniczych</b>			
1	Przelewy <sup>2)</sup>		
1.1	Polecenie przelewu wewnętrznego (za przelew realizowany w placówce Banku i w systemie bankowości internetowej)		<b>0,00 zł</b>
1.2	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR (za przelew)		
1.2.1	- w placówce Banku		<b>3,50 zł.</b>
1.2.2	- w systemie bankowości internetowej		
1.2.2.1	- z rachunku prowadzonego przez rolnika indywidualnego		<b>0,50 zł.</b>
1.2.2.2	- z rachunku prowadzonego przez pozostałych Klientów		<b>1,50 zł.</b>
1.3	Polecenie przelewu w systemie Bluecash. <sup>5)</sup> – w bankowości internetowej (za przelew)		<b>5,00 zł.</b>
1.4	Polecenie przelewu w systemie SORBNET <sup>2)</sup> – w placówce Banku (za przelew)		
1.4.1	- do kwoty 1.000.000,- zł		<b>40,00 zł</b>
1.4.2	- w kwocie powyżej 1.000.000,- zł		<b>30,00 zł</b>
1.5	Czynności w obrocie dewizowym		
1.5.1	Transakcje płatnicze wychodzące:		
1.5.1.1	Polecenie przelewu SEPA złożone: (za przelew)		
1.5.1.1.1	- w placówce Banku		
1.5.1.1.1.1	- na rachunek w innym banku krajowym		<b>10,00 zł.</b>
1.5.1.1.1.2	- na rachunek w innym banku zagranicznym		<b>3,50 zł.</b>
1.5.1.1.2	- w systemie bankowości internetowej		
1.5.1.1.2.1	- na rachunek w innym banku krajowym		<b>10,00 zł.</b>
1.5.1.1.2.2	- na rachunek w innym banku zagranicznym		<b>1,50 zł.</b>
1.5.1.2	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/Polecenie wypłaty (za przelew)		
1.5.1.2.1	- złożone w placówce Banku		<b>20,00 zł.</b>
1.5.1.2.2	- złożone w systemie bankowości internetowej		<b>20,00 zł.</b>

1.5.1.2.3	- w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku	<b>0,00 zł.</b>
1.5.1.3	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG – (za przelew)	<b>20,00 zł</b>
1.5.2	Transakcje płatnicze przychodzące: (od otrzymanego przelewu)	
1.5.2.1	Polecenie przelewu SEPA:	
1.5.2.1.1	- z banków krajowych	<b>10,00 zł.</b>
1.5.2.1.2	- z banków zagranicznych	<b>0,00 zł.</b>
1.5.2.2	Polecenie przelewu w walucie obcej/Polecenie wypłaty	
1.5.2.1	- z banków krajowych	<b>20,00 zł.</b>
1.5.2.2	- z banków zagranicznych	<b>20,00 zł.</b>
1.5.2.3	Realizacja przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG (za przelew)	<b>0,00 zł.</b>
2	Dodatkowe opłaty	
2.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym (pilnym) dostępne w EUR,GPD,USD,PLN (za przelew)	<b>100,00 zł.</b>
2.2	Realizacja przelewu z opcją kosztową OUR (od transakcji)	<b>60,00 zł.</b>
2.3	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu , wykonane na zlecenie Klienta (od zlecenia)	<b>90,00 zł + koszty banków trzecich</b>
2.4	Zwrot polecenia przelewu w obrocie dewizowym wysłanego z Banku, wykonany przez bank trzeci	<b>50,00 zł + koszty banków trzecich</b>
2.5	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku	<b>90,00 zł + koszty banków trzecich</b>
2.6	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	<b>0,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Zlecenia stałe dokonywane z rachunku <sup>2)</sup> (jednorazowo - od każdego zlecenia)	
	- dokonywanych przez BS w imieniu klienta w kwocie i w czasie przez niego wskazywanym .	<b>6,00 zł.</b>
	- zlecenia stałe na płatności zryczałtowane (składki, opłaty stałe itp.)	<b>3,00 zł.</b>
	- przekazywanie sald z rachunków dokonywane automatycznie (likwidacja salda)	<b>2,50 zł.</b>
	- na rachunki prowadzone w Banku, w tym spłata kredytu w BS z rachunku, na zlecenie klienta	<b>1,00 zł</b>
<b>4.</b>	Wydanie na wniosek klienta pisemnego potwierdzenia przelewu (wplaty gotówkowej)	<b>10,00 zł.</b>
<b>5.</b>	Wydanie blankietów czeków – za pojedyncze чеки	<b>1,50 zł.</b>
<b>6.</b>	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku.	<b>15,00 zł.</b>
<b>7.</b>	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków wydanych do prowadzonych rachunków (bez względu na ilość czeków)	<b>25,00 zł.</b>
<b>8.</b>	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek (od każdego zlecenia):	
	- prowadzony w innym banku krajowym – za jedno polecenie,	<b>2,50 zł.</b>
	- odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty,	<b>3,00 zł.</b>
	- odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika.	<b>3,00 zł.</b>
<b>9.</b>	Przyjęcie dyspozycji blokady środków.	<b>15,00 zł.</b>
<b>10.</b>	Udzielanie telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku na podstawie hasła (opłata miesięczna).	<b>2,00 zł.</b>
<b>11.</b>	Wystawienie zaświadczenia o prowadzeniu rachunku, wysokości salda na rachunku lub innej informacji na wniosek klienta (w przypadku osób nie będących Klientami Banku opłata ulega zwiększeniu o należny podatek VAT).	<b>30,00 zł.</b>
<b>12.</b>	Wydanie skróconej (ramowej) opinii dla posiadacza rachunku na jego wniosek.	<b>30,00 zł.</b>
<b>13.</b>	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – również za częściową realizację tytułu. (od przelewu każdej wyegzekwowanej kwoty). Nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew środków.	<b>25,00 zł.</b>
<b>14.</b>	Sporządzenie wydruku obrotów na jednym rachunku.	<b>5,00 zł. za każdy m-c.</b>

15.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
	- odbierany przez właściciela lub osobę upoważnioną w jednostce prowadzącej rachunek,	<b>bez opłat</b>
	- wysyłany listem zwykłym :	
	- raz w miesiącu,	<b>bez opłat</b>
	- częściej niż raz w miesiącu ( <i>za każdą przesyłkę</i> ),	<b>Wg. stawki operatora + 5,00 zł.</b>
	- wysyłany listem poleconym ( <i>za każdą przesyłkę</i> ).	<b>Wg. stawki operatora + 5,00 zł.</b>
16.	Sporządzenie kopii lub odpisu:	
	- wyciągu bankowego,	<b>6,00 zł</b>
	- jednego dowodu do wyciągu	<b>3,00 zł</b>

**Rozdział II.**  
**KARTY BANKOMATOWE <sup>3), 4)</sup>**

**I. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA**

1.	Wydanie pierwszej karty.	<b>bez opłat</b>
2.	Oплата miesięczna za posiadanie karty ( <i>pobierana 5-tego dnia roboczego</i> ).	
	a) wydanej do rachunku bieżącego, z wyłączeniem rachunków, o których mowa w ust. b)	<b>3,00 zł.</b>
	b) wydanej do rachunku bieżącego rolników indywidualnych - posiadaczy Pakietu MINI	<b>4,00 zł.</b>
3.	Wydanie karty wznowionej.	<b>bez opłat</b>
4.	Wydanie duplikatu karty.	<b>40,00 zł.</b>
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<b>bez opłat</b>
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	<b>bez opłat</b>
7.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami. <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach banku.</i>	<b>bez opłat</b>
8.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	<b>4,00 zł.</b>
9.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą (od kwoty wypłaty).	<b>4,00 zł</b>
10.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę w kraju (od każdej wypłaty).	<b>5,00 zł.</b>
11.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą (od kwoty wypłaty).	<b>5,00 zł</b>
12.	Rozpatrzenie reklamacji.	<b>bez opłat</b>
13.	Zastrzeżenie karty dokonane przez pracownika Banku.	<b>10,00 zł.</b>
14.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	<b>10,00 zł.</b>
15.	Ponowne generowanie i wysyłka PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	<b>10,00 zł.</b>
16.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	<b>1.000,00 zł.</b>
17.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty.	<b>1500,00 zł.</b>
18.	Likwidacja rachunku w ciągu 6- miesięcy od dnia wydania karty	<b>50,00 zł.</b>

**Rozdział III.**  
**CZNNOŚCI KASOWE**

1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach ( <i>od kwoty wpłaty</i> ), z zastrzeżeniem ust. 2 ( <i>z wyłączeniem przekazów dewizowych</i> )	<b>0,5% nie mniej niż 3,90 zł.</b>
2.	Wpłaty gotówkowe na rzecz: - US – z tytułu zobowiązań podatkowych.	<b>10,00 zł.</b>
3.	Zamiana znaków pieniężnych ( <i>banknotów i monet w walucie polskiej</i> ):	

	a) dla posiadaczy rachunków w BS:	<b>bez opłat</b>
	b) dla pozostałych klientów:	<b>0,3% nie mniej niż 5 zł.</b>
<b>Rozdział IV. USŁUGA eBankNet i SMS</b>		
<b>1.</b>	Opłata związana z aktywacją usługi eBankNet.	<b>bez opłat</b>
<b>2.</b>	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankNet ( <i>bez względu na ilość udostępnionych rachunków</i> ):	<b>bez opłat</b>
<b>3.</b>	Abonament miesięczny na korzystanie z usługi eBankNet jedynie w celach podglądu stanów rachunków	<b>5,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Autoryzacja transakcji za pomocą SMS (za każdego SMS-a)	<b>0,25zł.</b>
<b>5.</b>	Zablokowanie w związku z egzekucją z rachunku/odblokowanie dostępu do rachunku zablokowanego na skutek mylnego logowania się.	<b>5,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Wydanie nowego identyfikatora/loginu.	<b>10,00 zł.</b>
<b>7.</b>	Udostępnienie usługi SMS.	<b>bez opłat</b>
<b>8.</b>	Od każdego wysłanego SMS-a informacyjnego.	<b>0,30 zł.</b>
<b>9.</b>	Zamknięcie usługi <b>eBankNet lub SMS</b> na wniosek klienta	<b>20,00 zł.</b>
<b>Rozdział V. USŁUGA eCorpoNet</b>		
<b>1.</b>	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu – z wyłączeniem przelewów ( <i>pobierana 5-tego dnia roboczego</i> ).	<b>15,00 zł.</b>
<b>2.</b>	Opłata za wizytę serwisową na wniosek klienta – pobierana w przypadku gdy awaria systemu wynika z winy klienta .	<b>100,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Autoryzacja transakcji za pomocą SMS (od każdego SMS)	<b>0,25 zł.</b>
<b>Rozdział VI. KREDYTY</b>		
<b>1.</b>	Za czynności związane z rozpatrzeniem i przyznaniem kredytu ( <i>od przyznanej kwoty</i> ):	
	a) komercyjnego:	
	- od kredytów z terminem spłaty do 4 miesięcy,	<b>0,5%</b>
	- od kredytów:	<b>1,0%</b>
	- z terminem spłaty do 6 miesięcy,	
	- pomostowych,	
	- od kredytów udzielonych na okres powyżej 6 m-cy do 1 roku,	<b>2,0%</b>
	- „Rolniczy” oraz od kredytów udzielonych na okres powyżej 1 roku do 2 lat,	<b>2,5%</b>
	- od kredytów udzielonych na okres powyżej 2 lat.	<b>3,0%</b>
	b) preferencyjnego z dopłatą ARiMR do oprocentowania oraz z częściową spłatą kapitału, udzielonych po dniu 01.01.2015r.:	
	- linia UP	<b>0,5%</b>
	- pozostałe linie kredytowe	<b>1,0%</b>
<b>2.</b>	Zaangażowanie kredytowe – kredyty preferencyjne udzielone od 19.09.2012r. do dnia 31.12.2014r. ( <i>opłata roczna - naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia, a pobierana do 15 stycznia kolejnego roku</i> )	<b>1%</b>
<b>3.</b>	Administrowanie kredytem z dopłatą ARiMR do oprocentowania *) – kredyty udzielone- od 17.07.2013r. do dnia 31.12.2014r. *) <i>Prowizja naliczana od salda kredytu na koniec poprzedniego kwartału kalendarzowego i płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej)</i>	<b>0,25%</b>
<b>4.</b>	Za czynności związane z udzieleniem gwarancji	
	- przygotowanie i wydanie gwarancji	<b>0,5 % kwoty gwarancji, nie mniej niż 500,00 zł.</b>
	- od kwoty gwarancji, za każdy rozpoczęty kwartał kalendarzowy ( <i>z wyłączeniem kwartału w którym została udzielona gwarancja</i> )	<b>0,5% kwoty gwarancji</b> opłata pobierana w pierwszym miesiącu kwartału
<b>5.</b>	Wydanie promesy (od kwoty promesy)	<b>0,25% nie mniej niż 100,00 zł</b>
<b>6.</b>	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o wysokości zadłużenia, braku zadłużenia lub przyrzeczeniu wypłaty środków z przyznanego kredytu ( <i>w przypadku osób nie będących Klientami Banku opłata ulega zwiększeniu o należny podatek VAT</i> ).	<b>50,00 zł.</b>

7.	Wydanie kolejnej kopii umowy.	10,00 zł.
8.	Sporządzanie wniosku o wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej.	20,00 zł
9.	Wydanie oceny sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) podmiotu - na jego wniosek.	300,00 zł
10.	Za zmianę warunków umowy kredytu, na wniosek Klienta.	
	a) czynności związane z prolongatą kwoty kredytu/raty kredytu (od kwoty <i>prolongowanej</i> )	
	- do 2 miesięcy,	20,00 zł.
	- powyżej 2 miesięcy.	1% nie mniej niż 20,00 zł. nie więcej niż 500,00 zł.
	b) czynności związane ze zmianą sposobu zabezpieczenia i innych warunków Umowy kredytu (od kwoty zadłużenia na dzień podjęcia decyzji).	1% nie mniej niż 20,00 zł. nie więcej niż 500,00 zł.
11.	Badanie stanu prawnego Księgi Wieczystej prowadzonej w formie elektronicznej	15,00 zł. (od każdej KW)
12.	Wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytu od każdego monitu/upomnienia (upomnienie po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym) <sup>6)</sup>	15,00 zł.
13.	Za wypowiedzenie umowy kredytowej przez Bank.	20,00 zł.
14.	Zgłoszenie weksla stanowiącego zabezpieczenie kredytu do egzekucji.	25,00 zł.
15.	Wysłanie wezwania do Kredytobiorcy o dostarczenie dokumentów ,do których Kredytobiorca był zobowiązany w terminie (list zwykły).	8,00 zł.
<b>Rozdział VII. INNE CZYNNOŚCI</b>		
1.	Przyjęcie do depozytu duplikatów kluczy posiadaczy rachunków bankowych.(opłata roczna)	100,00 zł. + VAT
2.	Przechowywanie w depozycie bankowym papierów wartościowych i innych nie stanowiących zabezpieczenia kredytu (od każdego dokumentu)- miesięcznie	10,00 + VAT

- 1) *Z zastrzeżeniem postanowień obowiązujących promocji, nie pobiera się opłat za prowadzenie rachunku bieżącego, od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, przez dwanaście miesięcy licząc od daty otwarcia rachunku. Opłata za prowadzenie pozostałych rachunków, w tym walutowych, pobierana jest „z góry”. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.*
- 2) *Nie dotyczy realizacji dyspozycji z rachunku VAT.*
- 3) *Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.*
- 4) *Karty bankomatowe wydawane są tylko do rachunków prowadzonych w PLN.*
- 5) *Przelew natychmiastowy, maksymalna kwota przelewu 5000 zł.*
- 6) *Opłata naliczana do czasu uregulowania zaległości (lub wypowiedzenia umowy/skierowania do windykacji sądowej). Monit/upomnienie wysyłane nie częściej niż 2 razy w miesiącu do Posiadacza rachunku/Kredytobiorcy i raz w miesiącu do każdego z Poręczycieli.*