



BANK SPÓŁDZIELCZY WE WŁOSZCZOWIE

*Załącznika nr 1 do Uchwały nr 14
Zarządu Banku Spółdzielczego
we Włoszczowie z dnia 19.02.2009 r.*

TARYFA prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów instytucjonalnych

Tekst jednolity z uwzględnieniem

I zmiany Uchwała nr 64 Zarządu BS z dnia 27.08.2009 r.

II zmiany Uchwała nr 39 Zarządu BS z dnia 27.05.2010 r.

Spis treści:

I Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych w BS we Włoszczowie.	3
II Tabela opłat i prowizji za czynności bankowe w BS Włoszczowa	5
Rozdział I. Rachunki depozytowe w złotych.	5
I. Rachunki bieżące i pomocnicze.	5
II. Rachunki bieżące rolników indywidualnych.	5
III. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych.	6
Rozdział II. Karty płatnicze.	7
I. Karta Płatnicza VISA BUSINESS ELLECTRON.	8
II. Karta Płatnicza VISA BUSINESS.	8
III. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA	9
Rozdział III. Kredyty.	9
Rozdział IV. Czynności kasowe w złotych.	10
Rozdział V. Usługa eBankNet i SMS-BANKING.	11
Rozdział VI. Usługa HOME –BANKING.	11
Rozdział VII. Inne czynności.	11

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną, oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

I Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych w BS Włoszczowa.

1. Prowizję za prowadzenie i obsługę rachunków bankowych pobiera się z rachunku w okresach miesięcznych lub zgodnie z zawartą umową.
2. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie Banku.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku, gdy taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” Zarząd/Prezes BS/Dyrektor Oddziału ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat za wszystkie czynności określone w Taryfie, oraz ich pobrania spoczywa na pracowniku wykonującym daną czynność. Fakt pobrania prowizji i opłat odnotowuje się na wszystkich odcinkach dokumentu lub sporządza się stosowny dowód wpłaty.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych,
 - spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS i jego jednostkach organizacyjnych za wyjątkiem spłat wg zleceń stałych,
 - wpływów bezgotówkowych na rachunek bieżący z tytułu realizacji kredytu w formie bezgotówkowej, o ile wynika to z zawartej umowy kredytowej.

- wpłat i wypłat dokonywanych w jednostkach organizacyjnych Centrali BS za czynności objęte umowami z jednostkami zalegającymi obsługę kasową.
- 11. Rolnicy indywidualni nie uiszczają opłat za prowadzenie rachunku w przypadku braku obrotów na rachunku w danym miesiący i równocześnie zerowym saldzie na rachunku. Jeśli saldo jest niższe niż określone w taryfie prowizję pobiera się w wysokości salda.
- 12. Rolnicy prowadzący specjalistyczne gospodarstwa rolne oraz działy specjalne produkcji rolnej za wszelką obsługę rachunku prowizję i opłaty uiszczają zgodnie z zasadami i w wysokości określonej w Rozdziale I, dział I „Rachunki bieżące i pomocnicze”.
- 13. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
- 14. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) – obowiązują postanowienia tych umów a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
- 15. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje pobierane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
- 16. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
- 17. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wystawienia wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową.
- 18. Niniejsza taryfa nie dotyczy opłat i prowizji pobieranych od rachunków otwartych i prowadzonych w wyniku przetargów i złożonych ofert indywidualnych, jak również kredytów udzielonych na tych zasadach.
- 19. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes BS, Dyrektor Oddziału może ustalić opłatę wg rzeczywistych lub skalkulowanych kosztów.
- 20. W wyjątkowych sytuacjach Prezes BS / Dyrektor Oddziału może wyrazić zgodę na odstąpienie od pobierania prowizji lub opłaty, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
- 21. Prezes BS / Dyrektor Oddziału może wyrazić zgodę na niepobieranie prowizji za obsługę rachunku w przypadku rezygnacji z oprocentowania środków na rachunku.
- 22. Nie wprowadza się preferencji przy pobieraniu prowizji i opłat bankowych dla osób i podmiotów powiązanych organizacyjnie z Bankiem.

II Tabela prowizji i opłat za czynności bankowe w BS Włoszczowa

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
	Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE w złotych	% kwoty lub opłata min. – max.
	I. Rachunki bieżące i pomocnicze (za wyjątkiem rachunków dla rolników indywidualnych):	
1.	Otwarcie rachunku bankowego:	
	- bieżącego lub pomocniczego,	30,00 zł.
	- dodatkowego,	20,00 zł.
	- lokaty terminowej (jednorazowo przy pierwszej lokacie).	15,00 zł.
2.	Prowadzenie rachunku bankowego:	
	- bieżącego i pomocniczego (z wyjątkiem r-ków wymienionych niżej),	15,00 zł.
	- bieżącego innych podmiotów niefinansowych (organizacji społecznych itp.),	12,00 zł.
	- bieżącego dla Pracowniczych KZP i Kas Koleżeńskich	12,00 zł.
	- nieoprocentowanego rachunku bankowego dla organizacji społecznych itp.,	6,00 zł.
	- dodatkowego dla każdego podmiotu	12,00 zł.
	- oszczędnościowego płatnego na każde żądanie z umową	12,00 zł.
3.	Likwidacja rachunku bieżącego i pomocniczego na wniosek posiadacza rachunku.	15,00 zł.
4.	Zmiana karty wzorów podpisów.	10,00 zł.
5.	Wpłaty gotówkowe .	0,3 % nie mniej niż 2,60 zł.
6.	Wyплаты gotówkowe.	0,3 % nie mniej niż 2,60 zł.
	II. Rachunki bieżące rolników indywidualnych:	
1.	Otwarcie rachunku bieżącego lub pomocniczego	15,00 zł.
2.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej.	bez opłat
3.	Prowadzenie rachunku bieżącego lub pomocniczego	8,00 zł.
4.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej.	bez opłat
5.	Likwidacja rachunku bieżącego na wniosek posiadacza rachunku.	15,00 zł.
6.	Wpłaty i wypłaty na rachunek bieżący :	
	- wpłaty gotówkowe,	0,15 %
	- wypłaty gotówkowe,	bez opłat
	- wpływy bezgotówkowe.	0,2 %

III. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych		
1.	Realizacja przelewów:	
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ,	3,00 zł.
	- na rachunki prowadzone w BS,	bez opłat
2.	Zlecenia stałe dokonywane z rachunku	
	- dokonywanych przez BS w imieniu klienta w kwocie i w czasie przez niego wskazywanym,	6,00 zł.
	- zlecenia stałe na płatności zryczałtowane (składki, opłaty stałe itp.)	3,00 zł.
	- przekazywanie sald z rachunków dokonywane automatycznie (likwidacja salda)	2,50 zł.
	- spłata kredytu w BS z rachunku na zlecenie klienta	1,00 zł
3.	Za administrowanie przelewów bez pokrycia (za każdy dzień).	2,00 zł. od każdego przelewu
4.	Wydanie na wniosek klienta pisemnego potwierdzenia przelewu (wpłaty gotówkowej)	5,00 zł.
5.	Wydanie blankietów czeków – za pojedyncze czeki	1,00 zł.
6.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku.	15,00 zł.
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków wydanych do prowadzonych rachunków (bez względu na ilość czeków)	25,00 zł.
8.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek:	
	- prowadzony w innym banku krajowym – za jedno polecenie,	2,00 zł.
	- odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty,	3,00 zł.
	- odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – za złożenie jednego odwołania.	2,00 zł.
9.	Przyjęcie dyspozycji blokady środków.	15,00 zł.
10.	Udzielanie telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku na podstawie hasła (opłata miesięczna).	10,00 zł.
11.	Wystawienie zaświadczenia o prowadzeniu rachunku, wysokości salda na rachunku lub innej informacji na wniosek klienta.	20,00 zł.
12.	Wydanie skróconej (ramowej) opinii dla posiadacza rachunku na jego wniosek.	30,00 zł.
13.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – również za częściową realizacją tytułu.	25,00 zł.
14.	Sporządzenie wydruku obrotów na jednym rachunku.	5,00 zł. za każdy m-c. nie więcej niż 50,00 zł.
15.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
	- odbierany przez właściciela lub osobę upoważnioną w jednostce prowadzącej rachunek,	bez opłat
	- wysyłany listem zwykłym :	
	- raz w miesiącu,	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu (za każdą przesyłkę),	3,00 zł.
	- wysyłany listem poleconym (za każdą przesyłkę).	5,00 zł.
16.	Sporządzenie kopii lub odpisu:	

	- wyciągu bankowego,	6,00 zł.
	- jednego dowodu do wyciągu Zwiększona opłata za rok/lata poprzednie o 50%.	3,00 zł.
17.	Inne czynności związane z prowadzeniem rachunku.	min. 30zł – max. 300zł
Rozdział II. KARTY BANKOMATOWE		
I Karta płatnicza VISA BUSINESS ELECTRON		
1.	Wydanie i obsługa nowej karty.	30,00 zł.
2.	Wydanie karty w trybie ekspresowym.	50,00 zł.
3.	Wydanie i obsługa karty wznowionej.	30,00 zł.
4.	Wydanie duplikatu karty.	8,00 zł.
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	4,00 zł.
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
8.	Płatność kartą we wszystkich kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	1 % min. 4,00 zł.
9.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA, MR Banku S.A. Kredyt Banku oraz bankomatach BGŻ.	bez opłat
10	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł.
11.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą.	2 % min. 10,00 zł.
12.	Wyplata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5 % min. 3,00 zł.
13.	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł.
14.	Wyplata gotówki w kasie innego banku za granicą.	3 % min. 12,00 zł.
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	2,00 zł.
16.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	6,00 zł.
17.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
18.	Zastrzeżenie karty.	34,00 zł.
19.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	12,00 zł.
20.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	bez opłat
21.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	6,00 zł.
22.	Wprowadzenie bonusu.	10,00 zł.
23.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	5,00 zł.
24.	Zmiana danych Użytkownika karty (na wniosek Klienta).	6,00 zł.
25.	Spowodowanie debetu na rachunku (opłata od każdego debetu).	0,5 % min. 20,00 zł *
26.	Odblokowanie PIN	5 zł.

II Karta płatnicza VISA BUSINESS		
1.	Wydanie i obsługa nowej karty.	110,00 zł.
2.	Wydanie karty w trybie ekspresowym.	120,00 zł.
3.	Wydanie i obsługa karty wznowionej.	100,00 zł.
4.	Wydanie duplikatu karty.	30,00 zł.
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	12,00 zł.
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
8.	Płatność kartą we wszystkich kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	1 % min. 4,00 zł.
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA, MR Banku ,Kredyt Banku oraz bankomatach BGŻ S.A.	1 % min. 2,00 zł.
10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	2 % min. 4,00 zł.
11.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą.	3 % min. 12,00 zł.
12.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	1 % min. 2,00 zł.
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	2 % min. 5,00 zł.
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą.	3% min.12,00 zł.
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	4,00 zł.
16.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	12,00 zł.
17.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
18.	Zastrzeżenie karty.	34,00 zł.
19.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	12,00 zł.
20.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	bez opłat
21.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	6,00 zł.
22.	Wprowadzenie bonusu.	10,00 zł.
23.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	5,00 zł.
24.	Zmiana danych Użytkownika karty (na wniosek Klienta).	6,00 zł.
25.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	900,00 zł.
26.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty.	1500,00 zł.
27.	Spowodowanie debetu na rachunku (od każdego debetu).	0,5 % min. 20,00 zł.
28.	Odblokowanie PIN	5 zł.

III. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA		
1.	Wydanie nowej karty.	35,00 zł.
2.	Opłata miesięczna za posiadanie karty.	1,30 zł.
3.	Wydanie karty wznowionej.	35,00 zł.
4.	Wydanie duplikatu karty.	20,00 zł.
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
7.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5 % min. 3,00 zł.
8.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami. <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach banku.</i>	bez opłat
9.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł.
10.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą.	2 % min. 10,00 zł.
11.	Wyplata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	bez opłat
12.	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł.
13.	Wyplata gotówki w kasie innego banku za granicą.	2% min.10,00 zł.
14.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	2,00 zł.
15.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
16.	Zastrzeżenie karty.	10,00 zł.
17.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	10,00 zł.
18.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	10,00 zł.
19.	Odblokowanie numeru PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	10,00 zł.
20.	Ponowne generowanie i wysyłka PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	10,00 zł.
21.	Zmiana danych Użytkownika karty (na wniosek Klienta).	3,00 zł.
22.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1.000,00 zł.
23.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty.	1500,00 zł.
24.	Spowodowanie debetu na rachunku, od kwoty debetu - (od każdego debetu).	0,5 % min. 20,00 zł.
Rozdział III. KREDYTY		
1.	Udzielenie kredytu komercyjnego /pożyczki (od kwoty przyznanej).	0,5 % - 4 %
2.	Udzielanie kredytu preferencyjnego (od kwoty przyznanego/ wykorzystanego kredytu).	max. 2 % wg zasad określonych przez ARiMR
3.	- Za wydanie gwarancji - Za każdy rozpoczęty kwartał kalendarzowy (z wyłączeniem kwartału w którym została udzielona gwarancja)	150,00 zł. 0,5% kwoty gwarancji opłata pobierana w pierwszym miesiącu kwartału
4.	Wydanie promesy	0,25% nie mniej niż 100 zł

5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o wysokości zadłużenia, braku zadłużenia lub przyrzeczeniu wypłaty środków z przyznanego kredytu.	20,00 zł.
6.	Wydanie kolejnej kopii umowy.	10,00 zł.
7.	Sporządzanie wniosku o wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej.	20,00 zł
8.	Wydanie oceny sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) podmiotu na jego wniosek.	150,00 zł
9.	Czynności związane z decyzją w sprawie ulgi w spłacie (od kwoty przedłużonej):	
	- do 1-go miesiąca,	20,00 zł.
	- powyżej 1-go miesiąca.	1% nie mniej niż 20,00 zł.
10.	Zmiana warunków kredytowania np. przy ugodzie bankowej skutkująca aneksem .	1% + 20,00 zł.
11.	Wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytu od każdego monitu/upomnienia oraz za spowodowanie debetu (upomnienie po poprzednim zawiadomieniu telefonicznym)	15,00 zł.*
12.	Za wypowiedzenie umowy kredytowej przez Bank.	20,00 zł.
13.	Zgłoszenie weksla stanowiącego zabezpieczenie kredytu do egzekucji.	25,00 zł.
14.	Wysłanie wezwania do Kredytobiorcy o dostarczenie dokumentów ,do których Kredytobiorca był zobowiązany w terminie (list zwykły).	8,00 zł.
15.	Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów.	min. 30,00 zł max. 200,00zł
Rozdział IV. CZYNNOŚCI KASOWE w złotych		
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach,	0,5% nie mniej niż 2,50 zł.
2.	Zamiana znaków pieniężnych (banknotów i monet):	
	a) dla posiadaczy rachunków w BS:	
	- do 50 szt. lub 100,00 zł.	bez opłat
	- powyżej 50 szt. lub 100,00 zł.	0,5% nie mniej niż 2,60 zł.
	b) dla pozostałych klientów:	
	- do 50 szt. lub 100,00 zł.	3,00 zł.
	- powyżej 50 szt. lub 100,00 zł.	0,3% nie mniej niż 3 zł.
Rozdział V. USŁUGA eBankNet i SMS-BANKING		
1.	Opłata związana z aktywacją usługi eBankNet.	bez opłat
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankNet (bez względu na ilość udostępnionych rachunków):	
	a) dla rolników indywidualnych (z wyjątkiem określonych w części I pkt.12	2zł
	b) pozostałe podmioty	10zł.
3.	Realizacja przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) BS Włoszczowa	bez opłat

	b) inne banki krajowe.	2,00 zł.
4.	Wydanie listy haseł jednorazowych – 50 szt.	5,00 zł.
5.	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do rachunku.	5,00 zł.
6.	Wydanie nowego identyfikatora/loginu.	10,00 zł.
7.	Zmiana w karcie upoważnień.	5,00 zł.
8.	Wydanie pełnej instrukcji obsługi.	10,00 zł.
9.	Udostępnienie usługi SMS-BANKING.	bez opłat
10.	Od każdego wysłanego SMS-a.	0,25 zł.
Rozdział VI. USŁUGA HOME - BANKING		
1.	Instalacja systemu HOME – Banking w siedzibie Klienta oraz przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemu.	bez opłat
2.	Wydanie pierwszych dwóch kluczy szyfrujących EXCELLENCE	bez opłat
3.	Wydanie kolejnego klucza szyfrującego EXCELLENCE.	350,00 zł.
4.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu – z wyłączeniem przelewów.	60,00 zł.
5.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
	- w BS Włoszczowa i jego jednostkach organizacyjnych,	bez opłat
	- w innych bankach krajowych.	2,00 zł.
6.	Opłata za wizytę serwisową na wniosek klienta – pobierana w przypadku gdy awaria systemu wynika z winy klienta .	150,00 zł.
Rozdział VII. INNE CZYNNOŚCI		
1.	Czynności BS związane z rozliczeniami dewizowymi.	20,00 zł. **
2.	Przyjęcie do depozytu duplikatów kluczy posiadaczy rachunków bankowych.	50,00 zł.
3.	Przechowywanie w depozycie bankowym papierów wartościowych i innych nie stanowiących zabezpieczenia kredytu (od każdego dokumentu)- miesięcznie	5,00 zł.
4.	Inne szczegółowe czynności i usługi nie przewidziane w taryfie.	wg ustaleń Członków Zarządu

* jeśli saldo debetowe na rachunku utrzymuje się ponad jeden tydzień, poza w/w opłatą od dnia powstania debetu pobiera się odsetki wg stopy procentowej ustalonej przez Zarząd BS dla należności kredytowych

** oraz dodatkowo koszty i prowizje podane w punkcie 13 Zasad pobierania prowizji i opłat bankowych w BS Włoszczowa.