



**BANK SPÓŁDZIELCZY WE WŁOSZCZOWIE**

**TARYFA**  
**provizji i opłat za czynności bankowe**  
**Banku Spółdzielczego we Włoszczowie**  
**dla**  
**klientów indywidualnych**

## **Spis treści:**

<b>I Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych w BS we Włoszczowie</b>	<b>3</b>
<b>II Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe w BS Włoszczowa</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział I. Czynności kasowe w złotych</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział II. Rachunki depozytowe</b>	<b>5</b>
<b>I. Rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe</b>	<b>5</b>
<b>II. Książeczki a`vista i terminowe</b>	<b>6</b>
<b>III. Inne czynności związane z obsługą rachunków depozytowych</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział III. Karty Płatnicze</b>	<b>7</b>
<b>I. Karta Płatnicza VISA ELEKTRON</b>	<b>7</b>
<b>II. Karta Płatnicza VISA CLASSIC</b>	<b>7</b>
<b>III. Karta Płatnicza VISA CLASSIC DEBETOWA</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział IV. USŁUGA eBankNet i SMS-BANKING</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział V. Kredyty</b>	<b>9</b>
<b>I. Kredyty komercyjne</b>	<b>9</b>
<b>II. Inne czynności związane z kredytami</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VI. Inne czynności</b>	<b>10</b>

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów indywidualnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów, posiadających rachunki w Banku i innych klientów BS.

## **I Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych w BS Włoszczowa.**

1. Prowizję za prowadzenie i obsługę ror pobiera się z rachunku w okresach miesięcznych, zgodnie z zawartą umową.
2. Inne opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie Banku w dniu dokonania czynności.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem opłaty przygotowawczej za udzielenie kredytu konsumenckiego).
6. W przypadku, gdy taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” Zarząd/Prezes BS /Dyrektor Oddziału ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat z rachunków oszczędnościowych, rachunków lokat oszczędnościowych terminowych , rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
  - spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS i jego jednostkach organizacyjnych za wyjątkiem spłat wg zleceń stałych,
  - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku z zakładem pracy (BS Włoszczowa),
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
  - wpłat na cele pożytku publicznego na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.

- pracowników, emerytów i rencistów, których ostatnim miejscem zatrudnienia był Bank. \* za wyjątkiem prowizji i opłat z tytułu:
    - wpłat gotówkowych,
    - dyspozycji związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (wpłata prowizji gotówką),
    - prowizji za wypłaty w obcych bankomatach i za granicą kraju,
    - przechowywania dokumentów, papierów wartościowych i innych w depozycie bankowym
    - należności egzekwowanych w trybie przymusowym,
    - rozliczeń dewizowych (WESTERN UNION) itp.
    - wysyłanych monitów w sprawie spłaty zaległych należności kredytowych i debetu na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
    - inne występujące sporadycznie (za wyjątkiem prowizji od kredytów).
  - wpłat i wypłat dokonywanych w jednostkach organizacyjnych Centrali BS za czynności objęte umowami z jednostkami zalegającymi obsługą kasową.
- Zwalnia się od opłat również przelewy dokonywane przez osoby wymienione wyżej, a wystawione na osoby z kręgu najbliższej rodziny, dotyczące wydatków mieszkaniowych /czynsz, energia itp./ dotyczących wspólnego gospodarstwa domowego.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
  12. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) – obowiązują postanowienia tych umów a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
  13. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
  14. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
  15. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wystawienia wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową.
  16. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes BS / Dyrektor Oddziału może ustalić opłatę wg skalkulowanych lub rzeczywistych kosztów.
  17. W wyjątkowych sytuacjach Prezes BS / Dyrektor Oddziału może wyrazić zgodę na odstąpienie od pobierania prowizji lub opłaty, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
  18. Nie wprowadza się preferencji przy pobieraniu prowizji i opłat bankowych osób powiązanych organizacyjnie.

\* od uzyskanego przychodu uprawniony zobowiązany jest uiścić należny podatek

## II Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe w BS Włoszczowa

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
	<b>Rozdział I. CZYNNOŚCI KASOWE w złotych</b>	% kwoty lub opłata min. – max.
1.	Wpłaty gotówkowe:	
	a) na rachunki prowadzone w innych bankach,	<b>0,5%</b> <b>nie mniej niż 2,50 zł.</b>
	b) rachunki TP SA i abonament RTV,	<b>1,00 zł.</b>
	c) na rachunki prowadzone w BS przez indywidualnych klientów, jeżeli prowizji nie uiszcza posiadacz rachunku,	<b>0,5%</b> <b>nie mniej niż 2,60 zł</b>
	d) wpłaty na cele społeczno-użyteczne:	
	- na rachunki prowadzone w BS	<b>bez opłat</b>
	-na rachunki prowadzone w innych bankach.	<b>1,00 zł.</b>
2.	Wyплаты gotówkowe klientom nie posiadającym rachunków w BS (również z konta „zlecenia do wypłaty” jeśli prowizja nie została uiszczona przez zlecającego wypłatę).	<b>0,5%</b> <b>nie mniej niż 2,60 zł.</b>
3.	Zamiana znaków pieniężnych (banknotów i monet):	
	a) dla posiadaczy rachunków w BS:	
	- do 50 szt. lub 100,00 zł.	<b>bez opłat</b>
	- powyżej 50szt. lub 100,00 zł.	<b>0,3%</b> <b>nie mniej niż 2,60 zł.</b>
	b) dla pozostałych klientów:	
	- do 50 szt. lub 100,00 zł.	<b>3,00 zł.</b>
	- powyżej 50szt. lub 100,00 zł.	<b>0,5%</b> <b>nie mniej niż 3 zł.</b>
4.	Druk polecenia przelewu /dowodu wpłaty i innych dowodów wpłaty 5 szt. i wielokrotność kwoty 0,50zł za 1 bloczek	<b>0,50 zł</b> <b>nie mniej niż 2,50 zł</b>
	<b>Rozdział II. RACHUNKI DEPOZYTOWE</b>	
	<b>I. Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe:</b>	
1.	Otwarcie rachunku.	<b>bez opłat</b>
2.	Prowadzenie rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego.	<b>5,00 zł.</b>
3.	Prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ROR Junior.	<b>2,00 zł</b>
4.	Realizacja przelewu z ror (poza stałymi zleceniami):	
	- na rachunki prowadzone w innych bankach (z wyjątkiem opłat za abonament),	<b>3,00 zł.</b>
	- na rachunki prowadzona w BS	<b>bez opłat</b>
	- przelewy za rachunki TP SA oraz abonament RTV,	<b>1,00 zł.</b>
5.	Dokonywanie stałych zleceń z ror na rachunki prowadzone:	

	- w BS (w tym spłaty kredytów)	<b>1,00 zł.</b>
	- w innych bankach.	<b>2,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika.	<b>2,00 zł.</b>
<b>7.</b>	Odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty.	<b>3,00 zł.</b>
<b>8.</b>	Wydanie blankietów czekowych z ror – pojedynczy czek.	<b>1,00 zł.</b>
<b>9.</b>	Dokonanie zastrzeżenia wypłat z ror poprzez system MIG-DZ.	<b>30,00 zł.</b>
<b>10.</b>	Udzielanie telefonicznej informacji o wysokości salda na ror na podstawie hasła (opłata miesięczna)	<b>10,00 zł</b>
<b>11.</b>	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu.	<b>25,00 zł.</b>
<b>12.</b>	Spowodowanie debetu na ror.	<b>0,5% min. 20,00 zł.*</b>
<b>13.</b>	Wysyłanie monitu w sprawie debetu na rachunku oszczędnościowo - - rozliczeniowym.	<b>10,00 zł.</b>
<b>14.</b>	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków (bez względu na ilość sztuk).	<b>20,00 zł</b>
<b>15.</b>	Wyciąg z ror (miesięczny).	<b>bez opłat</b>
<b>16.</b>	Wyciąg z ror (sporządzany na życzenie Klienta po każdej operacji):	
	- odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce prowadzącej rachunek:	<b>2,00 zł. za każdy wyciąg</b>
	- wysłany przez Bank listem zwykłym	<b>5,00zł.</b>
<b>17.</b>	Potwierdzenie czeku ror	<b>5,00zł</b>
<b>18.</b>	Wystawienie zaświadczenia o stanie środków na ror lub innej pisemnej informacji na wniosek posiadacza rachunku.	<b>20,00zł</b>
<b>II. Rachunki oszczędnościowe a`vista i terminowe:</b>		
<b>1.</b>	Potwierdzenie salda na książeczce oszczędnościowej (inny Bank) w rozmowie telefonicznej lub przy pomocy fax-u	<b>10,00 zł</b>
<b>2.</b>	Wydanie kolejnej książeczki oszczędnościowej a-vista .	<b>10,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Cesja książeczki oszczędnościowej – przepisanie praw na inną osobę .	<b>40,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej.	<b>20,00 zł</b>
<b>5.</b>	Przyjęcie i zmiana dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci.	<b>15,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Umorzenie utraconej książeczki.	<b>15,00 zł.</b>
<b>7.</b>	Dokonanie zastrzeżenia wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej poprzez system MIG-DZ.	<b>30,00 zł.</b>
<b>8.</b>	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu.	<b>25,00 zł.</b>
<b>9.</b>	Realizacja przelewu z książeczki oszczędnościowej.	<b>3,00 zł.</b>
<b>10.</b>	Dopisywanie do książeczki oszczędnościowej wpływu bezgotówkowego (oprócz świadczeń emerytalnych i rentowych).	<b>0,3% nie mniej niż 2,60 zł. nie więcej niż 100,00 zł.</b>
<b>11.</b>	Zablokowanie środków na książeczce oszczędnościowej w związku z zabezpieczeniem kredytu poza BS.	<b>30,00 zł. od każdej książeczki (wkładu)</b>
<b>III. Inne czynności związane z obsługą rachunków depozytowych:</b>		
<b>1.</b>	Likwidacja książeczki mieszkaniowej z wyliczeniem premii gwarancyjnej.	<b>50,00 zł.</b>
<b>2.</b>	Wydanie drugiego i następnych zaświadczeń o wysokości zgromadzonych środków na książeczce mieszkaniowej .	<b>15,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Wystawienie zaświadczenia o stanie oszczędności lub innej pisemnej informacji na wniosek posiadacza rachunku.	<b>20,00 zł</b>
<b>4</b>	Sporządzenie wydruku obrotów na jednym rachunku.	<b>5,00 zł. za każdy m-c. nie więcej niż 50,00 zł.</b>

<b>Rozdział III. OBŚLUGA KART PŁATNICZYCH</b>		
<b>I. KARTA PŁATNICZA VISA ELECTRON</b>		
1.	Wydanie i obsługa nowej karty.	35,00 zł.
2.	Wydanie karty w trybie ekspresowym.	50,00 zł.
3.	Wydanie i obsługa karty wznowionej.	29,00 zł.
4.	Wydanie duplikatu karty.	8,00 zł.
5.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku.	bez opłat
6.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	6,00 zł.
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
8.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
9.	Płatność kartą we wszystkich kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% min. 3,00 zł.
10.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA, MR Banku SA, Kredyt Banku oraz bankomatach BGŻ S.A.	bez opłat
11.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł.
12.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	2% min. 10,00 zł.
13.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	bez opłat
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł.
15.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą, od kwoty wypłaty.	2% min. 10,00 zł.
16.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie .	2,00 zł.
17.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
18.	Zastrzeżenie karty.	24,00 zł.
19.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	12,00 zł.
20.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł.
21.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł.
22.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł.
23.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	900,00 zł.
24.	Spowodowanie debetu na ror.	0,5% min. 20,00 zł.
25.	Odblokowanie PIN	5,00 zł.
<b>II. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC</b>		
1.	Wydanie i obsługa nowej karty.	75,00 zł.
2.	Wydanie karty w trybie expressowym.	95,00 zł.
3.	Wydanie i obsługa karty wznowionej.	70,00 zł.
4.	Wydanie duplikatu karty.	15,00 zł.
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	10,00 zł.
6.	Płynność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
7.	Płynność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
8.	Płynność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% min. 4,00 zł.
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA, MR Banku SA, Kredyt Banku oraz bankomatach BGŻ S.A.	bez opłat

10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł.
11.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	2% min. 10,00 zł.
12.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,5% min. 4,00 zł.
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą, od kwoty wypłaty.	2% min. 10,00 zł.
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie .	2,00 zł
16.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
17.	Zastrzeżenie karty .	24,00 zł.
18.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	bez opłat
19.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł.
20.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł.
21.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł.
22.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	900,00 zł.
23.	Odblokowanie PIN	5,00 zł.
<b>III. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC DEBETOWA</b>		
1.	Wydanie nowej karty do rachunku ROR	35,00 zł.
2.	Wydanie nowej karty do rachunku ROR Junior.	10,00 zł.
3.	Oплата miesięczna za posiadanie karty.	1,30 zł.
4.	Wydanie karty wznowionej do rachunku ROR.	35,00 zł.
5.	Wydanie karty wznowionej do rachunku ROR Junior.	10,00 zł.
6.	Wydanie duplikatu karty.	20,00 zł.
7.	Płynność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
8.	Płynność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
9.	Płynność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% min. 3,00 zł.
10.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami. <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach Banku.</i>	bez opłat
11.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł.
12.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	6,00 zł.
13.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	bez opłat
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł
15.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą, od kwoty wypłaty.	2% min. 10,00 zł.
16.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie .	2,00 zł
17.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
18.	Zastrzeżenie karty .	10,00 zł.
19.	Odblokowanie numeru PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	5,00 zł.
20.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	5,00 zł.

21.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł.
22.	Ponowne generowanie i wysyłka PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	10,00 zł.
23.	Spowodowanie debetu, od kwoty debetu - (od każdego debetu)	0,5% min. 20,00 zł.
24.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1.000,00 zł.
<b>Rozdział IV. USŁUGA eBankNet i SMS-BANKING</b>		
1.	Oплата związana z aktywacją usługi eBankNet.	bez opłat
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankNet (bez względu na ilość udostępnionych rachunków).	bez opłat
3.	Realizacja przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) BS Włoszczowa,	bez opłat
	b) inne banki.	0,50 zł.
4.	Wydanie listy haseł jednorazowych – 50 szt.	5,00 zł.
5.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do rachunku.	5,00 zł.
6.	Wydanie nowego identyfikatora/loginu.	10,00 zł.
7.	Zmiana w karcie upoważnień.	5,00 zł.
8.	Wydanie pełnej instrukcji obsługi.	10,00 zł.
9.	Udostępnienie usługi SMS-BANKING.	bez opłat
10.	Od każdego wysłanego SMS-a.	0,25 zł.
<b>Rozdział V. KREDYTY</b>		
<b>I. Kredyty komercyjne:</b>		
1.	Udzielanie kredytu / pożyczki (od kwoty przyznanej) - w tym lub plus opłata przygotowawcza w przypadku kredytów konsumenckich .	0,5% - 4% 0,5%
2.	Czynności związane z decyzją w sprawie ulgi w spłacie (od kwoty prolongowanej):	
	- do 1 –go miesiąca,	20,00 zł
	- powyżej 1 –go miesiąca.	1% nie mniej niż 20,00 zł.
3.	Wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytu od każdego monitu/upomnienia.	15,00 zł.
<b>II. Inne czynności związane z kredytami:</b>		
1.	- Za wydanie gwarancji  - Za każdy rozpoczęty kwartał kalendarzowy (z wyłączeniem kwartału w którym została udzielona gwarancja)	150,00 zł.  0,5% kwoty gwarancji opłata pobierana w pierwszym miesiącu kwartału
2.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o wysokości zadłużenia, braku zadłużenia lub przyrzeczeniu przekazania środków (na wniosek klienta).	20,00 zł.
3.	Wydanie kolejnej kopii umowy.	10,00 zł.
4.	Sporządzanie wniosku o wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej.	20,00 zł
5.	Wydanie skróconej (ramowej) opinii o kliencie na jego wniosek.	30,00 zł
6.	Zmiana warunków kredytowania np. przy ugodzie bankowej skutkująca aneksem (od kwoty kredytu).	1% + 20,00 zł.

7.	Wydanie promesy.	<b>0,25% nie mniej niż 100 zł</b>
8.	Za wypowiedzenie umowy kredytowej przez Bank.	<b>20,00 zł.</b>
9.	Zgłoszenie weksla stanowiącego zabezpieczenie kredytu do egzekucji.	<b>25,00 zł.</b>
10.	Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów.	<b>min. 30,00 zł max. 200,00zł</b>
<b>Rozdział VI. INNE CZYNNOSCI</b>		
1.	Czynności BS związane z rozliczeniami dewizowymi.	<b>20,00 zł. **</b>
2.	Przechowywanie w depozycie bankowym książeczki oszczędnościowej, bonu oszczędnościowego, papierów wartościowych, itp. nie stanowiących zabezpieczenia kredytu (od każdego dokumentu) – miesięcznie.	<b>5,00 zł.</b> opłata miesięczna, za każdy rozpoczęty miesiąc.
3.	Inne szczegółowe czynności nie przewidziane w taryfie	<b>wg ustaleń Członków Zarządu</b>

\* jeśli saldo debetowe na rachunku utrzymuje się ponad jeden tydzień, poza w/w opłatą od dnia powstania debetu pobiera się odsetki wg stopy procentowej ustalonej przez Zarząd BS dla należności kredytowych

\*\* oraz dodatkowo koszty i prowizje podane w punkcie 12 Zasad pobierania prowizji i opłat bankowych w BS Włoszczowa.