



**BANK SPÓLDZIELCZY WE WŁOSZCZOWIE**

**TARYFA  
prowizji i opłat za czynności bankowe  
Banku Spółdzielczego we Włoszczowie  
dla  
klientów instytucjonalnych**

## **Spis treści:**

<b>I Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych w BS we Włoszczowie.</b>	<b>3</b>
<b>II Tabela opłat i prowizji za czynności bankowe w BS Włoszczowa</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział I. Rachunki depozytowe w złotych.</b>	<b>5</b>
<b>I. Rachunki bieżące i pomocnicze.</b>	<b>5</b>
<b>II. Rachunki bieżące rolników indywidualnych.</b>	<b>5</b>
<b>III. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych.</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział II. Karty płatnicze.</b>	<b>7</b>
<b>I. Karta Płatnicza VISA BUSINESS ELLECTRON.</b>	<b>8</b>
<b>II. Karta Płatnicza VISA BUSINESS.</b>	<b>8</b>
<b>III. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział III. Kredyty.</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział IV. Czynności kasowe w złotych.</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział V. Usługa eBankNet i SMS-BANKING.</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział VI. Usługa HOME –BANKING.</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział VII. Inne czynności.</b>	<b>11</b>

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego we Włoszczowie dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną, oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

## **I Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych w BS Włoszczowa.**

1. Prowizję za prowadzenie i obsługę rachunków bankowych pobiera się z rachunku w okresach miesięcznych lub zgodnie z zawartą umową.
2. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie Banku.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku, gdy taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” Zarząd/Prezes BS/Dyrektor Oddziału ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat za wszystkie czynności określone w Taryfie, oraz ich pobrania spoczywa na pracowniku wykonującym daną czynność. Fakt pobrania prowizji i opłat odnotowuje się na wszystkich odcinkach dokumentu lub sporządza się stosowny dowód wpłaty.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych,
  - spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS i jego jednostkach organizacyjnych za wyjątkiem spłat wg zleceń stałych,
  - wpływów bezgotówkowych na rachunek bieżący z tytułu realizacji kredytu w formie bezgotówkowej, o ile wynika to z zawartej umowy kredytowej.

- wpłat i wypłat dokonywanych w jednostkach organizacyjnych Centrali BS za czynności objęte umowami z jednostkami zalegającymi obsługę kasową.
- 11. Rolnicy indywidualni nie uiszczają opłat za prowadzenie rachunku w przypadku braku obrotów na rachunku w danym miesiącu i równocześnie zerowym saldzie na rachunku. Jeśli saldo jest niższe niż określone w taryfie prowizję pobiera się w wysokości salda.
- 12. Rolnicy prowadzący specjalistyczne gospodarstwa rolne oraz działy specjalne produkcji rolnej za wszelką obsługę rachunku prowizję i opłaty uiszczają zgodnie z zasadami i w wysokości określonej w Rozdziale I, dział I „Rachunki bieżące i pomocnicze”.
- 13. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
- 14. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) – obowiązują postanowienia tych umów a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
- 15. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje pobierane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
- 16. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
- 17. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wystawienia wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową.
- 18. Niniejsza taryfa nie dotyczy opłat i prowizji pobieranych od rachunków otwartych i prowadzonych w wyniku przetargów i złożonych ofert indywidualnych, jak również kredytów udzielonych na tych zasadach.
- 19. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Prezes BS, Dyrektor Oddziału może ustalić opłatę wg rzeczywistych lub skalkulowanych kosztów.
- 20. W wyjątkowych sytuacjach Prezes BS / Dyrektor Oddziału może wyrazić zgodę na odstąpienie od pobierania prowizji lub opłaty, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
- 21. Prezes BS / Dyrektor Oddziału może wyrazić zgodę na niepobieranie prowizji za obsługę rachunku w przypadku rezygnacji z oprocentowania środków na rachunku.
- 22. Nie wprowadza się preferencji przy pobieraniu prowizji i opłat bankowych dla osób i podmiotów powiązanych organizacyjnie z Bankiem.

## **II Tabela prowizji i opłat za czynności bankowe w BS Włoszczowa**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
	<b>Rozdział I.</b> <b>RACHUNKI DEPOZYTOWE w złotych</b>	% kwoty lub opłata min. – max.
	<b>I. Rachunki bieżące i pomocnicze (za wyjątkiem rachunków dla rolników indywidualnych):</b>	
<b>1.</b>	Otwarcie rachunku bankowego:	
	- bieżącego lub pomocniczego,	<b>30,00 zł.</b>
	- dodatkowego,	<b>20,00 zł.</b>
	- lokaty terminowej (jednorazowo przy pierwszej lokacie).	<b>15,00 zł.</b>
<b>2.</b>	Prowadzenie rachunku bankowego:	
	- bieżącego i pomocniczego (z wyjątkiem r-ków wymienionych niżej),	<b>15,00 zł.</b>
	- bieżącego innych podmiotów niefinansowych (organizacji społecznych itp.),	<b>12,00 zł.</b>
	- bieżącego dla Pracowniczych KZP i Kas Koleżeńskich	<b>12,00 zł.</b>
	- nieoprocentowanego rachunku bankowego dla organizacji społecznych itp.,	<b>6,00 zł.</b>
	- dodatkowego dla każdego podmiotu	<b>12,00 zł.</b>
	- oszczędnościowego płatnego na każde żądanie z umową	<b>12,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Likwidacja rachunku bieżącego i pomocniczego na wniosek posiadacza rachunku.	<b>15,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Zmiana karty wzorów podpisów.	<b>10,00 zł.</b>
<b>5.</b>	Wpłaty gotówkowe .	<b>0,3 % nie mniej niż 2,60 zł.</b>
<b>6.</b>	Wyплаты gotówkowe.	<b>0,3 % nie mniej niż 2,60 zł.</b>
	<b>II. Rachunki bieżące rolników indywidualnych:</b>	
<b>1.</b>	Otwarcie rachunku bieżącego lub pomocniczego	<b>15,00 zł.</b>
<b>2.</b>	Otwarcie rachunku lokaty terminowej.	<b>bez opłat</b>
<b>3.</b>	Prowadzenie rachunku bieżącego lub pomocniczego	<b>8,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej.	<b>bez opłat</b>
<b>5.</b>	Likwidacja rachunku bieżącego na wniosek posiadacza rachunku.	<b>15,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Wpłaty i wypłaty na rachunek bieżący :	
	- wpłaty gotówkowe,	<b>0,15 %</b>
	- wypłaty gotówkowe,	<b>bez opłat</b>
	- wpływy bezgotówkowe.	<b>0,2 %</b>

	<b>III. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych</b>	
<b>1.</b>	Realizacja przelewów:	
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ,	<b>3,00 zł.</b>
	- na rachunki prowadzone w BS,	<b>bez opłat</b>
<b>2.</b>	Zlecenia stałe dokonywane z rachunku	
	- dokonywanych przez BS w imieniu klienta w kwocie i w czasie przez niego wskazywanym,	<b>6,00 zł.</b>
	- zlecenia stałe na płatności zryczałtowane (składki, opłaty stałe itp.)	<b>3,00 zł.</b>
	- przekazywanie sald z rachunków dokonywane automatycznie (likwidacja salda)	<b>2,50 zł.</b>
	- spłata kredytu w BS z rachunku na zlecenie klienta	<b>1,00 zł</b>
<b>3.</b>	Za administrowanie przelewów bez pokrycia (za każdy dzień).	<b>2,00 zł.</b> od każdego przelewu
<b>4.</b>	Wydanie na wniosek klienta pisemnego potwierdzenia przelewu (wpłaty gotówkowej)	<b>5,00 zł.</b>
<b>5.</b>	Wydanie blankietów czeków – za pojedyncze czeki	<b>1,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku.	<b>15,00 zł.</b>
<b>7.</b>	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków wydanych do prowadzonych rachunków (bez względu na ilość czeków)	<b>25,00 zł.</b>
<b>8.</b>	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek:	
	- prowadzony w innym banku krajowym – za jedno polecenie,	<b>2,00 zł.</b>
	- odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty,	<b>3,00 zł.</b>
	- odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – za złożenie jednego odwołania.	<b>2,00 zł.</b>
<b>9.</b>	Przyjęcie dyspozycji blokady środków.	<b>15,00 zł.</b>
<b>10.</b>	Udzielanie telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku na podstawie hasła ( opłata miesięczna).	<b>10,00 zł.</b>
<b>11.</b>	Wystawienie zaświadczenia o prowadzeniu rachunku, wysokości salda na rachunku lub innej informacji na wniosek klienta.	<b>20,00 zł.</b>
<b>12.</b>	Wydanie skróconej (ramowej) opinii dla posiadacza rachunku na jego wniosek.	<b>30,00 zł.</b>
<b>13.</b>	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – również za częściową realizacją tytułu.	<b>25,00 zł.</b>
<b>14.</b>	Sporządzenie wydruku obrotów na jednym rachunku.	<b>5,00 zł.</b> za każdy m-c. nie więcej niż <b>50,00 zł.</b>
<b>15.</b>	Wyciąg z rachunku bankowego:	
	- odbierany przez właściciela lub osobę upoważnioną w jednostce prowadzącej rachunek,	<b>bez opłat</b>
	- wysyłany listem zwykłym :	
	- raz w miesiącu,	<b>bez opłat</b>
	- częściej niż raz w miesiącu (za każdą przesyłkę),	<b>3,00 zł.</b>
	- wysyłany listem poleconym (za każdą przesyłkę).	<b>5,00 zł.</b>
<b>16.</b>	Sporządzenie kopii lub odpisu:	

	- wyciągu bankowego,	<b>6,00 zł.</b>
	- jednego dowodu do wyciągu Zwiększona opłata za rok/lata poprzednie o 50%.	<b>3,00 zł.</b>
<b>17.</b>	Inne czynności związane z prowadzeniem rachunku.	<b>min. 30zł – max. 300zł</b>
<b>Rozdział II. KARTY BANKOMATOWE</b>		
<b>I Karta płatnicza VISA BUSINESS ELECTRON</b>		
<b>1.</b>	Wydanie i obsługa nowej karty.	<b>30,00 zł.</b>
<b>2.</b>	Wydanie karty w trybie ekspresowym.	<b>50,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Wydanie i obsługa karty wznowionej.	<b>30,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Wydanie duplikatu karty.	<b>8,00 zł.</b>
<b>5.</b>	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	<b>4,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<b>bez opłat</b>
<b>7.</b>	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	<b>bez opłat</b>
<b>8.</b>	Płatność kartą we wszystkich kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	<b>1 % min. 4,00 zł.</b>
<b>9.</b>	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA, MR Banku S.A. Kredyt Banku oraz bankomatach BGŻ.	<b>bez opłat</b>
<b>10</b>	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	<b>4,00 zł.</b>
<b>11.</b>	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą.	<b>2 % min. 10,00 zł.</b>
<b>12.</b>	Wyplata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	<b>0,5 % min. 3,00 zł.</b>
<b>13.</b>	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju.	<b>5,00 zł.</b>
<b>14.</b>	Wyplata gotówki w kasie innego banku za granicą.	<b>3 % min. 12,00 zł.</b>
<b>15.</b>	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	<b>2,00 zł.</b>
<b>16.</b>	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	<b>6,00 zł.</b>
<b>17.</b>	Rozpatrzenie reklamacji.	<b>bez opłat</b>
<b>18.</b>	Zastrzeżenie karty.	<b>34,00 zł.</b>
<b>19.</b>	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	<b>12,00 zł.</b>
<b>20.</b>	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	<b>bez opłat</b>
<b>21.</b>	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	<b>6,00 zł.</b>
<b>22.</b>	Wprowadzenie bonusu.	<b>10,00 zł.</b>
<b>23.</b>	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	<b>5,00 zł.</b>
<b>24.</b>	Zmiana danych Użytkownika karty (na wniosek Klienta).	<b>6,00 zł.</b>
<b>25.</b>	Spowodowanie debetu na rachunku (opłata od każdego debetu).	<b>0,5 % min. 20,00 zł *</b>
<b>26.</b>	Odblokowanie PIN	<b>5 zł.</b>

<b>II Karta płatnicza VISA BUSINESS</b>		
1.	Wydanie i obsługa nowej karty.	<b>110,00 zł.</b>
2.	Wydanie karty w trybie ekspresowym.	<b>120,00 zł.</b>
3.	Wydanie i obsługa karty wznowionej.	<b>100,00 zł.</b>
4.	Wydanie duplikatu karty.	<b>30,00 zł.</b>
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	<b>12,00 zł.</b>
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<b>bez opłat</b>
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	<b>bez opłat</b>
8.	Płatność kartą we wszystkich kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	<b>1 % min. 4,00 zł.</b>
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA, MR Banku ,Kredyt Banku oraz bankomatach BGŻ S.A.	<b>1 % min. 2,00 zł.</b>
10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	<b>2 % min. 4,00 zł.</b>
11.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą.	<b>3 % min. 12,00 zł.</b>
12.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	<b>1 % min. 2,00 zł.</b>
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	<b>2 % min. 5,00 zł.</b>
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą.	<b>3% min.12,00 zł.</b>
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	<b>4,00 zł.</b>
16.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	<b>12,00 zł.</b>
17.	Rozpatrzenie reklamacji.	<b>bez opłat</b>
18.	Zastrzeżenie karty.	<b>34,00 zł.</b>
19.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	<b>12,00 zł.</b>
20.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	<b>bez opłat</b>
21.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	<b>6,00 zł.</b>
22.	Wprowadzenie bonusu.	<b>10,00 zł.</b>
23.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	<b>5,00 zł.</b>
24.	Zmiana danych Użytkownika karty (na wniosek Klienta).	<b>6,00 zł.</b>
25.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	<b>900,00 zł.</b>
26.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty.	<b>1500,00 zł.</b>
27.	Spowodowanie debetu na rachunku (od każdego debetu).	<b>0,5 % min. 20,00 zł.</b>
28.	Odblokowanie PIN	<b>5 zł.</b>

<b>III. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA</b>		
1.	Wydanie nowej karty.	<b>35,00 zł.</b>
2.	Opłata miesięczna za posiadanie karty.	<b>1,30 zł.</b>
3.	Wydanie karty wznowionej.	<b>35,00 zł.</b>
4.	Wydanie duplikatu karty.	<b>20,00 zł.</b>
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<b>bez opłat</b>
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	<b>bez opłat</b>
7.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	<b>0,5 % min. 3,00 zł.</b>
8.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami. <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach banku.</i>	<b>bez opłat</b>
9.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	<b>4,00 zł.</b>
10.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą.	<b>2 % min. 10,00 zł.</b>
11.	Wyplata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	<b>bez opłat</b>
12.	Wyplata gotówki w kasie innego banku w kraju.	<b>5,00 zł.</b>
13.	Wyplata gotówki w kasie innego banku za granicą.	<b>2% min.10,00 zł.</b>
14.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie.	<b>2,00 zł.</b>
15.	Rozpatrzenie reklamacji.	<b>bez opłat</b>
16.	Zastrzeżenie karty.	<b>10,00 zł.</b>
17.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty.	<b>10,00 zł.</b>
18.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	<b>10,00 zł.</b>
19.	Odblokowanie numeru PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	<b>10,00 zł.</b>
20.	Ponowne generowanie i wysyłka PIN na pisemny wniosek Użytkownika.	<b>10,00 zł.</b>
21.	Zmiana danych Użytkownika karty (na wniosek Klienta).	<b>3,00 zł.</b>
22.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	<b>1.000,00 zł.</b>
23.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty.	<b>1500,00 zł.</b>
24.	Spowodowanie debetu na rachunku, od kwoty debetu - (od każdego debetu).	<b>0,5 % min. 20,00 zł.</b>
<b>Rozdział III. KREDYTY</b>		
1.	Udzielenie kredytu komercyjnego /pożyczki (od kwoty przyznanej).	<b>0,5 % - 4 %</b>
2.	Udzielanie kredytu preferencyjnego (od kwoty przyznanego/ wykorzystanego kredytu).	<b>max. 2 %</b> wg zasad określonych przez ARiMR
3.	- Za wydanie gwarancji - Za każdy rozpoczęty kwartał kalendarzowy (z wyłączeniem kwartału w którym została udzielona gwarancja)	<b>150,00 zł.</b> <b>0,5% kwoty gwarancji</b> opłata pobierana w pierwszym miesiącu kwartału
4.	Wydanie promesy	<b>0,25%</b> <b>nie mniej niż 100 zł</b>

5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o wysokości zadłużenia, braku zadłużenia lub przyrzeczeniu wypłaty środków z przyznanego kredytu.	<b>20,00 zł.</b>
6.	Wydanie kolejnej kopii umowy.	<b>10,00 zł.</b>
7.	Sporządzanie wniosku o wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej.	<b>20,00 zł</b>
8.	Wydanie oceny sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) podmiotu na jego wniosek.	<b>150,00 zł</b>
9.	Czynności związane z decyzją w sprawie ulgi w spłacie (od kwoty przedłużonej):	
	- do 1-go miesiąca,	<b>20,00 zł.</b>
	- powyżej 1-go miesiąca.	<b>1% nie mniej niż 20,00 zł.</b>
10.	Zmiana warunków kredytowania np. przy ugodzie bankowej skutkująca aneksem .	<b>1% + 20,00 zł.</b>
11.	Wezwanie do zapłaty odsetek i rat kredytu od każdego monitu/upomnienia oraz za spowodowanie debetu (upomnienie po poprzednim zawiadomieniu telefonicznym)	<b>15,00 zł.*</b>
12.	Za wypowiedzenie umowy kredytowej przez Bank.	<b>20,00 zł.</b>
13.	Zgłoszenie weksla stanowiącego zabezpieczenie kredytu do egzekucji.	<b>25,00 zł.</b>
14.	Wysłanie wezwania do Kredytobiorcy o dostarczenie dokumentów ,do których Kredytobiorca był zobowiązany w terminie (list zwykły).	<b>8,00 zł.</b>
15.	Pozostałe czynności związane z obsługą kredytów.	<b>min. 30,00 zł max. 200,00zł</b>
<b>Rozdział IV. CZNNOCI KASOWE w złotych</b>		
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach,	<b>0,5% nie mniej niż 2,50 zł.</b>
2.	Zamiana znaków pieniężnych (banknotów i monet):	
	a) dla posiadaczy rachunków w BS:	
	- do 50 szt. lub 100,00 zł.	<b>bez opłat</b>
	- powyżej 50 szt. lub 100,00 zł.	<b>0,5% nie mniej niż 2,60 zł.</b>
	b) dla pozostałych klientów:	
	- do 50 szt. lub 100,00 zł.	<b>3,00 zł.</b>
	- powyżej 50 szt. lub 100,00 zł.	<b>0,3% nie mniej niż 3 zł.</b>
<b>Rozdział V. USŁUGA eBankNet i SMS-BANKING</b>		
1.	Opłata związana z aktywacją usługi eBankNet.	<b>bez opłat</b>
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankNet (bez względu na ilość udostępnionych rachunków):	
	a) dla rolników indywidualnych ( z wyjątkiem określonych w części I pkt.12	<b>2zł</b>
	b) pozostałe podmioty	<b>10zł.</b>
3.	Realizacja przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) BS Włoszczowa	<b>bez opłat</b>

	b) inne banki krajowe.	<b>2,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Wydanie listy haseł jednorazowych – 50 szt.	<b>5,00 zł.</b>
<b>5.</b>	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do rachunku.	<b>5,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Wydanie nowego identyfikatora/loginu.	<b>10,00 zł.</b>
<b>7.</b>	Zmiana w karcie upoważnień.	<b>5,00 zł.</b>
<b>8.</b>	Wydanie pełnej instrukcji obsługi.	<b>10,00 zł.</b>
<b>9.</b>	Udostępnienie usługi SMS-BANKING.	<b>bez opłat</b>
<b>10.</b>	Od każdego wysłanego SMS-a.	<b>0,25 zł.</b>
<b>Rozdział VI. USŁUGA HOME - BANKING</b>		
<b>1.</b>	Instalacja systemu HOME – Banking w siedzibie Klienta oraz przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemu.	<b>bez opłat</b>
<b>2.</b>	Wydanie pierwszych dwóch kluczy szyfrujących EXCELLENCE	<b>bez opłat</b>
<b>3.</b>	Wydanie kolejnego klucza szyfrującego EXCELLENCE.	<b>350,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu – z wyłączeniem przelewów.	<b>60,00 zł.</b>
<b>5.</b>	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
	- w BS Włoszczowa i jego jednostkach organizacyjnych,	<b>bez opłat</b>
	- w innych bankach krajowych.	<b>2,00 zł.</b>
<b>6.</b>	Opłata za wizytę serwisową na wniosek klienta – pobierana w przypadku gdy awaria systemu wynika z winy klienta .	<b>150,00 zł.</b>
<b>Rozdział VII. INNE CZYNNOŚCI</b>		
<b>1.</b>	Czynności BS związane z rozliczeniami dewizowymi.	<b>20,00 zł. **</b>
<b>2.</b>	Przyjęcie do depozytu duplikatów kluczy posiadaczy rachunków bankowych.	<b>50,00 zł.</b>
<b>3.</b>	Przechowywanie w depozycie bankowym papierów wartościowych i innych nie stanowiących zabezpieczenia kredytu (od każdego dokumentu)- miesięcznie	<b>5,00 zł.</b>
<b>4.</b>	Inne szczegółowe czynności i usługi nie przewidziane w taryfie.	<b>wg ustaleń Członków Zarządu</b>

\* jeśli saldo debetowe na rachunku utrzymuje się ponad jeden tydzień, poza w/w opłatą od dnia powstania debetu pobiera się odsetki wg stopy procentowej ustalonej przez Zarząd BS dla należności kredytowych

\*\* oraz dodatkowo koszty i prowizje podane w punkcie 13 Zasad pobierania prowizji i opłat bankowych w BS Włoszczowa.