



Instrukcja eksportu klucza publicznego certyfikatu kwalifikowanego do potrzeb autoryzacji dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej eCorpoNet

Aby skorzystać z własnego podpisu, konieczne jest umieszczenie karty ze swoim kluczem w czytniku kart i podłączenie go do portu USB w komputerze przed uruchomieniem aplikacji eCorpoNet.

W niektórych przypadkach może okazać się konieczne wskazanie lokalizacji sterownika do karty kryptograficznej. Aby tego uniknąć, zaleca się instalowanie oprogramowania do obsługi karty w domyślnych lokalizacjach wskazanych przez wystawcę karty.

Obsługiwane platformy

Możliwe są trzy platformy konfiguracyjne, dla których podpis elektroniczny będzie funkcjonował:

1. System Windows 32-bit i Java 32-bit,
2. System Windows 64-bit i Java 64-bit,
3. System Windows 64-bit i Java 32-bit.

Instalacja

W przypadku używania certyfikatów kwalifikowanych, należy zainstalować:

1. sterowniki do czytnika (w wielu przypadkach system Windows wykrywa go automatycznie - informacje na stronie dostawcy podpisu kwalifikowanego),
2. sterowniki do karty kryptograficznej dostosowane do 32-bitowej lub 64-bitowej wersji systemu Windows - instalowane są najczęściej razem z aplikacją do obsługi karty (informacje w instrukcji od dostawcy podpisu kwalifikowanego),
3. sterownik pkcs11wrapper.dll - tylko w przypadku korzystania z systemu eCorpoNet w formie Java Web Start na środowiska Java 32-bit w 64-bitowym systemie - instalator pobiera się sam ma komputer użytkownika (należy go tylko uruchomić i kliknąć przycisk dalej)

Eksport klucza publicznego

Przed wykorzystaniem nowego podpisu kwalifikowanego lub po jego uaktualnieniu/przedłużeniu terminu ważności konieczny jest eksport klucza publicznego (certyfikatu) do pliku i dostarczenie go do Banku, celem wczytania do systemu eCorpoNet.

Zakładając, że zaimportowany został własny certyfikat do systemu operacyjnego, eksport wykonujemy tak:

Start ->Ustawienia ->Panel sterowania->Opcje internetowe->(Zakładka)

Zawartość ->(Przycisk) Certyfikaty ->(Zakładka) Osobisty -> Wybieramy odpowiednią pozycję (swoją certyfikat kwalifikowany) i klikamy (Przycisk)Eksportuj.

Uruchamia się kreator, pozostawiamy opcje jako domyślne, przy wyborze formatu wybieramy Certyfikat X.509 szyfrowany binarnie algorytmem DER (.CER) lub Certyfikat X.509 szyfrowany algorytmem Base-64 (.CER). Nazwa pliku dowolna. Wygenerowany plik przekazujemy do Banku.

Przekazywanie klucza publicznego certyfikatu/podpisu kwalifikowanego

Klucz publiczny certyfikatu/podpisu kwalifikowanego do użytkowania jako autoryzację dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej eCorpoNet można przekazać do Banku:

1. osobiście (przekazuje właściciel podpisu kwalifikowanego), klucz publiczny zapisany na nośniku CD lub DVD włącznie z wypełnionym i podpisanym wnioskiem o zmianę sposobu autoryzacji dyspozycji w systemie eCorpoNet,
2. poprzez pełnomocnika, zapisany na nośniku CD lub DVD włącznie z wypełnionym i podpisanym wnioskiem o zmianę sposobu autoryzacji dyspozycji w systemie eCorpoNet oraz pełnomocnictwem podpisanym przez właściciela/właścicieli podpisu kwalifikowanego
3. w szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Bankiem, w formie elektronicznej jako spakowany i zaszyfrowany załącznik do maila wysłany na adres rozliczenia@bs-wloszczowa.com.pl z adresu mailowego Klienta eCorpoNet. Adres mailowy Klienta eCorpoNet musi być identyczny z podanym do celów komunikacji z Bankiem Spółdzielczym we Włoszczowie.

Hasło do zaszyfrowanego i spakowanego pliku z kluczem publicznym musi być podane w osobnej wiadomości mailowej lub poprzez inne medium uzgodnione wcześniej z Bankiem. Klient wysyłający w postaci elektronicznej klucze publiczne podpisu kwalifikowanego wcześniej dostarcza do Banku wypełniony i podpisany wniosek o zmianę sposobu autoryzacji dyspozycji w systemie eCorpoNet.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Bankiem:

Tel. 41 39 42 940 wew. 19 lub 41 39 43 617 lub 510 187 748 Rozliczenia BS

Włoszczowa

Tel. 41 39 42 940 wew. 42 lub 502 137 704 Dział IT BS Włoszczowa

Adres mailowy do wykorzystania w komunikacji dotyczącej zmiany autoryzacji dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej eCorpoNet to wyłącznie:
rozliczenia@bs-wloszczowa.com.pl